农业机械化及其自动化实验教学中心实验技术

人员岗位职责

一、具备必需的理论知识与实验技术，掌握本学科实验技能和操作方法。

二、严格履行岗位职责，遵守实验室各项规章制度，服从领导统一安排。

三、遵守劳动纪律，按时上下班，有实验时提前十分钟到达实验室，不得擅自离开工作岗位，不得做与实验工作无关的事。

四、认真做好仪器设备的维护保养工作，提高仪器设备的完好率和使用率，加强大型精密仪器的管理，建立仪器设备使用情况记录，对损坏或丢失的仪器设备，要及时登记并报实验室主任。

五、严格执行实验室各项规章制度，管好本实验室的仪器设备及材料，做到帐、物、卡相符,任何人不得将实验室设备带出实验室。

六、加强物质管理，根据实验教学计划制定实验物质需求计划，并按计划领用、发放实验物质。

七、认真做好实验前期准备工作和后期整理工作，做好各项登记，注意平时管理资料的积累。

 八、做好实验室防火、防盗、防潮、卫生等工作，保持实验室整洁。

  九、积极学习新技术，积极参与科研工作,不断提高自身业务技术素质。鼓励实验技术人员撰写并发表技术论文。

十、积极参与对外交流，承担学校和中心交给的其他任务。

 农业机械化及其自动化实验教学中心

2018.1.1修订